

**COMUNE DI CASSINA VALSASSINA**  
**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE**  
**DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA**  
**LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008)- AGGIORNAMENTO**

**ALLEGATO A) - DOTAZIONI STRUMENTALI**

A1) – DOTAZIONI INFORMATICHE

ANNO 2009

**UFFICIO**

Amministrativo/contabile  
Anagrafe/vigilanza

**POSTAZIONI OPERATIVE**

N. 3 postazioni informatiche  
Collegate alla stampante in  
rete  
N. 1 stampanti personali  
N. 1 scanner per protocollo  
Informatico  
N. 1 scanner  
N. 1 stampante etichette  
protocollo informatico

Tecnico – Lavori pubblici

N. 1 postazioni informatiche  
Collegate alla stampante in  
rete  
N. 1 stampanti personali  
N. 1 Plotter

Segretario Comunale

N. 1 postazione informatica  
Collegate alla stampante in  
rete  
N. 1 stampante personale

Sindaco

N. 1 postazione informatica  
Collegate alla stampante in  
rete

Per tutti gli Uffici

N. 1 fax (di Proprietà)  
N. 1 fotocopiatrici (a noleggio)  
N. 1 server con monitor  
N. 1 postazione informatica per sistema bibliotecario intercomunale  
N. 1 stampante personale

SCUOLA PRIMARIA PAPA GIOVANNI XXIII:

N. 1 ciclostile  
N. 2 televisori  
N. 1 videoregistratore VCR  
N. 1 videoregistratore DVD e VCR  
N. 1 lettore DVD  
N. 1 Telecamera Philips  
N. 1 Telefax Olivetti  
N. 1 cordless  
N. 2 fotocopiatrici ( di proprietà)  
N. 1 fotocopiatrice ( a noleggio)  
N. 20 postazioni informatiche (Tower + schermo)  
N. 1 Server  
N. 2 Stampanti Bianco/nero  
N. 3 Stampanti a colori  
N. 1 Pianola Yamaha

A2) – MISURE

Il passaggio da proprietà a noleggio delle fotocopiatrici, comporta economie in assoluto.

Gli Uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti attraverso il collegamento in rete.

Non si prevede alcun acquisto o sostituzione di apparecchiature informatiche a corredo delle postazioni di lavoro, salvo che, per cause imprevedibili (corto circuito ecc...) non si renda necessario procedere alla loro sostituzione.

In tale ipotesi, la dismissione delle dotazioni strumentali non funzionanti, verrà relazionata in apposito documento (determinazione

di acquisto), atto a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici.

Nell'ambito della razionalizzazione dei costi, è prevista l'ottimizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali presente presso l'Ente.

Si prevede per quanto attiene alla scuola un nuovo acquisto di videoproiettore, schermo e notebook per la scuola, quale supporto didattico su espressa richiesta della Direzione Didattica, in quanto attualmente non vi è alcuna dotazione al riguardo presso la scuola; sostituzione di telecamera e acquisto di macchina fotografica digitale.

Il relativo costo viene ripartito fra i quattro Comuni convenzionati nella gestione del servizio scuola primaria

**Non sono previste variazioni per l'anno 2010**

**Riduzione prevista nel triennio complessivamente €800,00**

#### A3) – TELEFONIA MOBILE

ANNO 2009

N. 2 apparecchi in dotazione al personale comunale (ridotti di una unità rispetto al 2008)

#### A4) – MISURE

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile sarà limitata al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità ( un agente di Polizia Locale ) e il rimanente personale limitatamente alle esigenze di servizio. Verrà operata indagine a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**Non sono previste variazioni per l'anno 2010**

**Riduzione prevista nel triennio complessivamente €50,00**

#### **ALLEGATO B) - AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Anno 2009

1 Autovettura Fiat Panda 4x4

Servizio Polizia locale

Il Comune dispone di un'unica autovettura di servizio in dotazione alla Polizia Locale, il cui uso è strettamente limitato alle esigenze di servizio.

1 Autocarro Piaggio Porter	Servizio manutentivo del Comune
1 Spargisale	servizio manutentivo del Comune

I mezzi sono in uso all' operatore ecologico per il servizio di pulizia strade e nettezza urbana, il cui uso è limitato allo svolgimento del servizio e alla salatura delle strade in caso di neviccate.

#### B1) – MISURE

saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti e la manutenzione mediante un uso ottimale dei mezzi

**Non sono previste variazioni per l'anno 2010**

**Riduzione prevista nel triennio complessivamente € 700,00**

#### **ALLEGATO C)**

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

L'Ente non dispone di beni immobili in affitto o locazione.

Il Comune risulta proprietario dei seguenti beni immobili ad uso di servizio:

- **il palazzo Municipale** che comprende il locale archivio, la sala civica e l'autorimessa per i mezzi di servizio. Sono altresì ricompresi nella struttura, il locale adibito ad ambulatorio medico ed il locale sede dell' Associazione Alpini concesso in comodato gratuito
- Dall'anno 2008, è stata richiesta una contribuzione alle spese di riscaldamento e luce ai medici ambulatoriali, pari a a € 300,00 annui;
  - **Introito annuo previsto € 300,00**

**- Nessun onere ordinario a carico dall'Amministrazione Comunale**

➤ **il Centro Sportivo** e annesso parco giochi (Brodolini), che comprende i campi da tennis, campi da bocce con annesso fabbricato adibito a bar, spogliatoi e servizi igienici, in gestione esterna tramite appalto a terzi.

Non è previsto alcun onere in capo al Comune per la gestione ordinaria;

**- Introito annuo previsto € 5.190,00 + adeguamento annuale istat;**

➤ **Fabbricato rurale** in loc. Maesimo concesso in comodato gratuito alla locale Sezione di Caccia

**- Nessun onere ordinario e straordinario a carico dall'Amministrazione Comunale, in quanto l'Associazione si è fatta carico di tutti gli interventi occorrenti;**

➤ **Fabbricati rurali (Alpeggi)** in loc. Maesimo e Corna in concessione ad imprenditore Agricolo

**- Nessun onere ordinario e straordinario a carico dall'Amministrazione Comunale**

**- Introito annuo previsto € 1.679,00 + adeguamento annuale istat;**

➤ **Area a pascolo zona retrostante Centro Sportivo Brodolini, concessa in uso ad imprenditore agricolo;**

**- Nessun onere ordinario e straordinario a carico dall'Amministrazione Comunale**

**- Introito annuo previsto € 50,00 + adeguamento annuale istat;**

C1) – MISURE

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà

valutata la fattibilità per l'attivazione di idonee misure al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione degli immobili di servizio